

## MS Office CMW Konfiguration

Microsoft Outlook XP											
English				Config.	Deutsch						
path	functions	format	values		Pfad	Funktionen	Format	Werte			
Tools Options  Preferences / E-mail options	Message handling	<input type="checkbox"/>	After moving or deleting an open item <i>Open the next item</i> <i>Return to the Inbox</i> <b>Open the previous item</b>		Extras Optionen Einstellungen / E-mail Optionen	Nachrichtenbehandlung		Nach dem Verschieben oder Löschen <b>Vorheriges Element öffnen</b> <i>Nächstes Element öffnen</i> <i>Zurück zum "Posteingang"</i>			
		<input checked="" type="checkbox"/>	Close original message when reply or forward				<input checked="" type="checkbox"/>	Originalnachricht beim Antworten oder Weiterleiten schließen			
		<input checked="" type="checkbox"/>	Save copies of messages in Sent Items folder				<input checked="" type="checkbox"/>	Nachrichtenkopien im Ordner "Gesendete Objekte" speichern			
		<input checked="" type="checkbox"/>	Display a notification message when new mail arrives				<input checked="" type="checkbox"/>	Benachrichtigungstext bei Ankunft neuer E-Mail			
		<input type="text" value="3"/>	Autosave unsent every xx minutes (0= No AutoSave)				<input type="text" value="3"/>	Nicht gesendete Elemente alle xx Minuten speichern			
		<input checked="" type="checkbox"/>	Automatically clean up plain text messages				<input checked="" type="checkbox"/>	Zusätzliche Zeilenumbrüche in Nur-Text-Nachrichten entfernen			
		On replies and forwarding	When replying to a message	<input type="checkbox"/>			When replying to a message <i>Do not include original message</i> <i>Attach original message text</i> <i>Include original message text</i> <b>Include and indent org. message text</b> <i>Prefix each line of the org. message</i>		Beim Antworten und Weiterleiten	<input type="checkbox"/>	Beim Antworten auf Nachrichten <i>Ursprüngliche Nachricht nicht beifügen</i> <i>Ursprüngliche Nachricht als Anlage beifügen</i> <i>Text der ursprünglichen Nachricht</i> <b>Text der urspr. Nachricht beifügen und einrücken</b> <i>Präfix vor jede Zeile der urspr. Nachricht</i>
				<input type="checkbox"/>			When forwarding a message <i>Attach original message text</i> <b>Include original message text</b> <i>Include and indent org. message text</i> <i>Prefix each line of the org. message</i>			<input type="checkbox"/>	Beim Weiterleiten von Nachrichten <i>Ursprüngliche Nachricht als Anlage beifügen</i> <b>Text der ursprünglichen Nachricht beifügen</b> <i>Text der urspr. Nachricht beifügen und einrücken</i> <i>Präfix vor jede Zeile der urspr. Nachricht</i>
				<input type="text" value="&gt;"/>			Prefix each line with			<input type="text" value="&gt;"/>	Jeder Zeile voranstellen
				<input checked="" type="checkbox"/>			Allow user's comments to be marked			<input checked="" type="checkbox"/>	Meine Kommentare markieren

<input type="checkbox"/>	= Auswahlfeld
<input type="text"/>	= Eingabefeld
<input checked="" type="checkbox"/>	= Kontrollkästchen
<input type="radio"/>	= Optionsfeld

Tools Options Preferences E-mail options / Advanced E-mail options	Save Messages	<input type="checkbox"/>	Save unsent items in this folder		Extras Optionen Einstellungen E-mail Optionen / Erweiterte E-mail-Optionen	Nachrichten speichern		Nicht gesendete Elemente speichern in	
			<i>Outbox</i>					<b>Entwürfe</b>	
			<i>Sent Items</i>					<i>Posteingang</i>	
			<i>Inbox</i>					<i>Gesendete Elemente</i>	
			<b>Drafts</b>					<i>Postausgang</i>	
	More save messages	<input checked="" type="checkbox"/>	In folders other than the Inbox, save				<input checked="" type="checkbox"/>	Antworten mit Originalnachricht speichern	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Save forwarded messages				<input checked="" type="checkbox"/>	Weitergeleitete Nachrichten speichern	
	When new items arrive	<input checked="" type="checkbox"/>	Play a sound				<input checked="" type="checkbox"/>	Sound abspielen	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Briefly change the mouse cursor				<input checked="" type="checkbox"/>	Kurzzeitig den Mauszeiger verändern	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Show an envelope icon in the system tray				<input checked="" type="checkbox"/>	Symbol eines Briefumschlags in der Taskleiste anzeigen	
	When sending a message	<input type="checkbox"/>	Set importance				<input type="checkbox"/>	Wichtigkeit einstellen auf	
		<i>High</i>				<i>Niedrig</i>			
		<b>Normal</b>				<b>Normal</b>			
		<i>Low</i>				<i>Hoch</i>			
<input type="checkbox"/>		Set sensitivity			<input type="checkbox"/>	Vertraulichkeit einstellen auf			
		<b>Normal</b>				<b>Normal</b>			
		<i>Personal</i>				<i>Persönlich</i>			
		<i>Private</i>				<i>Privat</i>			
		<i>Confidential</i>				<i>Vertraulich</i>			
		<input checked="" type="checkbox"/>	Allow commas as address separator			<input checked="" type="checkbox"/>	Komma als Adresstrennzeichen zulassen		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Automatic name checking			<input checked="" type="checkbox"/>	Namen automatisch überprüfen			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Delete meeting request from Inbox when responding			<input checked="" type="checkbox"/>	Besprechungsanfragen nach Antwort aus Posteingang löschen			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Suggest names while completing To, Cc, and Bcc fields			<input checked="" type="checkbox"/>	Beim Ausfüllen der Adressfelder ähnliche Namen vorschlagen			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Add properties to attachments to enable Reply with Changes			<input checked="" type="checkbox"/>	Eigenschaften mit Anlagen senden, um die Funktion "Mit Änderungen antworten" zu ermöglichen			
Tools Options Preferences E-mail options / Tracking options	Options	<input checked="" type="checkbox"/>	Process requests and responses on		Extras Optionen Einstellungen E-mail Optionen / Verlaufsoptionen	Optionen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anfragen und Anfrageantworten beim	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Process receipts on arrival			<input checked="" type="checkbox"/>	Bestätigungen beim Eintreffen bearbeiten		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Delete blank voting and meeting			<input checked="" type="checkbox"/>	Bearbeite leere Abstimmungs-		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Request a read receipt for all messages a user sends			<input checked="" type="checkbox"/>	Lesebestätigung		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Request delivery rcpt for all msgs a user			<input checked="" type="checkbox"/>	Übermittlungsbestätigung		
		<input type="checkbox"/>	When Outlook is asked to respond to a				Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu		
			Always send a response			<input type="radio"/>	Immer eine Antwort senden		
			Never send a response			<input type="radio"/>	Nie eine Antwort senden		
	<b>Ask before sending a response</b>		<input type="radio"/>	Das Senden einer Antwort vorher bestätigen					
Tools Options Preferences / Calendar options	Reminders on Calendars items	<input checked="" type="checkbox"/>	Calendar items have reminders		Extras Optionen Einstellungen / Kalenderoptionen	Anpassen der Kalenderanzeige		Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu	
	Calendar item defaults	<input type="text" value="15"/>	Show reminders <x> minutes before the event starts					<b>15</b>	Standarderinnerung
	Work week	<input type="text" value="Mo"/>	Length of work week				Arbeitswoche	<input checked="" type="checkbox"/>	Mo

		Monday to Friday	
		Monday to Thursday	
		Tuesday to Friday	
		Monday to Saturday	
		Wednesday to Saturday	
		Thursday to Sunday	
		Sunday to Friday	
		All seven days	
First day of the week	<input type="button" value="v"/>	Choose the first day of the week	
		<b>Sunday</b>	
		Monday	
		Tuesday	
		Wednesday	
		Thursday	
		Friday	
		Saturday	
First week of year	<input type="button" value="v"/>	Choose the first week of the year	
		<b>Starts on Jan. 1</b>	
		First full week	
		First four-day week	
Working hours	<input type="button" value="v"/>	Start time	
		<b>8:00 AM</b>	
		8:30 AM	
		9:00 AM	
		...	
	<input type="button" value="v"/>	End time	
		<b>5:00 PM</b>	
		5:30 PM	
		6:00 PM	
		...	
Calendar week numbers	<input checked="" type="checkbox"/>	Display week numbers in Calendar	
Meeting Requests using iCalendar	<input checked="" type="checkbox"/>	Send meeting requests using iCalendar	
Allow attendees to propose new times for meetings you organize	<input checked="" type="checkbox"/>	Allow attendees to propose new times for meetings you organize	
Use this response when you propose new meeting times	<input type="button" value="v"/>	Use this response when you propose new meeting times	
		Tentative	
		<b>Accept</b>	
		Decline	
Secondary calendar settings	<input checked="" type="checkbox"/>	Use secondary calendar	
Hide lucky days when using Rokuyou (Japanese) calendar	<input checked="" type="checkbox"/>	Hide lucky days when using Rokuyou (Japanese) calendar	
Tools Options Preferences C	<input checked="" type="checkbox"/>	Show popup calendar details	Extras Optionen Einstellung

	<input checked="" type="checkbox"/>	Di	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Mi	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Do	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Fr	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Sa	
	<input checked="" type="checkbox"/>	So	
		Erster Wochentag	
		Sonntag	
		<b>Montag</b>	
		Dienstag	
		Mittwoch	
		Donnerstag	
		Freitag	
		Samstag	
	<input type="button" value="v"/>	Erste Jahreswoche	
		Beginnt am 1. Januar	
		<b>Erste 4-Tage-Woche</b>	
		Erste Volle Woche	
	<input type="button" value="v"/>	Beginnt um	
		<b>08:00</b>	
		08:30	
		09:00	
		...	
	<input type="button" value="v"/>	Endet um	
		<b>17:00</b>	
		17:30	
		18:00	
		...	
Kalenderoptionen	<input checked="" type="checkbox"/>	Wochennummern im Datumsnavigator	
Erweiterte Optionen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beim Senden von Besprechungsanfragen	
Kalenderoptionen	<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmer dürfen andere Besprechungszeiten vorschlagen	
	<input type="button" value="v"/>	Andere Besprechungszeiten vorschlagen mit	
		<b>Mit Vorbehalt</b>	
		Zusagen	
		Ablehnen	
Erweiterte Optionen	<input checked="" type="checkbox"/>	Zusatzkalender aktivieren	
		Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden	
Tools Options Preferences C	<input checked="" type="checkbox"/>	Popupkalenderdetails anzeigen	Extras Optionen Einstellung

References Calendar options / Planner Options		<input checked="" type="checkbox"/>	Show calendar details in the grid		Extras Einstellungen Kalenderoptionen / Planeroptionen		<input checked="" type="checkbox"/>	Kalenderdetails im Zeitraster anzeigen
	Group Calendar	<input checked="" type="checkbox"/>	Show popup calendar details			Gruppenzeitplan	<input checked="" type="checkbox"/>	Popupkalenderdetails anzeigen
		<input checked="" type="checkbox"/>	Show calendar details in the grid				<input checked="" type="checkbox"/>	Kalenderdetails im Zeitraster anzeigen
Tools Options Preferences Calendar Options / Free/Busy Options	Disable the Microsoft Office Internet	<input checked="" type="checkbox"/>	Disable the Microsoft Office Internet		Extras Optionen Einstellungen Kalenderoptionen / Frei/Gebucht-Optionen	Optionen		Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden
	Options	<input type="text" value="2"/>	Months of Free/Busy information published				<input type="text" value="2"/>	Frei/Gebucht-Zeiten der nächsten xx Monate auf dem Server veröffentlichen
		<input checked="" type="checkbox"/>	Prevent users from changing Months of Free/Busy information					Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden
	Internet Free/Busy Options	<input type="text" value="15"/>	Free/Busy updated on the server every xxx seconds			<input type="text" value="15"/>	Frei/Gebucht-Daten auf dem Server alle xx Minuten aktualisieren	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Publish free/busy information			<input checked="" type="checkbox"/>	Mit dem Microsoft Office Internet Frei/Gebucht-Service veröffentlichen bzw. suchen	
		<input type="text" value=""/>	Publish at this URL				Veröffentlichen unter	
		<input type="text" value=""/>	Search at this URL				Suchen unter	
Tools Options Preferences / Contact options	Select the default setting for how to file new contacts	<input type="text" value=""/>	Default Full Name order		Extras Optionen Einstellungen Kontaktoptionen	Namens- und Ablageoptionen für neue Kontakte		Namensreihenfolge
			<b>First (Middle) Last</b>					<b>Vorn. (Vorn.2) Nachn.</b>
			<i>Last First</i>					<i>Nachn. Vorn.</i>
			<i>First Last1 Last2</i>					<i>Vorn. Nachn.1 Nachn.2</i>
		<input type="text" value=""/>	Default File As order				<input type="text" value=""/>	Ablagereihenfolge
			<b>Last, First</b>					<b>Nachn. Vorn.</b>
			<i>First Last</i>					<i>Vorn. Nachn.</i>
			<i>Company</i>					<i>Firma</i>
			<i>Last, First (Company)</i>					<i>Nachn. Vorn. (Firma)</i>
			<i>Company (Last, First)</i>					<i>Firma (Nachn., Vorn.)</i>
		<input checked="" type="checkbox"/>	Check for duplicate contacts				<input checked="" type="checkbox"/>	Nach Duplikaten überprüfen
		<input checked="" type="checkbox"/>	Show an additional Contacts Index					Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden
		<input type="text" value=""/>	Additional Contacts Index					
Tools Options Preferences / Journal options	Disable journaling of these Outlook items	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail Message		Extras Optionen Einstellungen / Journaloptionen	Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Meeting cancellation					
		<input checked="" type="checkbox"/>	Meeting request					
		<input checked="" type="checkbox"/>	Meeting response					
		<input checked="" type="checkbox"/>	Task request					
		<input checked="" type="checkbox"/>	Task response					
	Automatically journal these items	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail Message			Diese Elemente automatisch eintragen	<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mail Nachricht
		<input checked="" type="checkbox"/>	Meeting cancellation				<input checked="" type="checkbox"/>	Besprechungsabsage

		<input checked="" type="checkbox"/>	Meeting request				<input checked="" type="checkbox"/>	Besprechungsanfrage
		<input checked="" type="checkbox"/>	Meeting response				<input checked="" type="checkbox"/>	Antwort auf Besprechungsanfrage
		<input checked="" type="checkbox"/>	Task request				<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabenanfrage
		<input checked="" type="checkbox"/>	Task response				<input checked="" type="checkbox"/>	Antwort auf Aufgabenanfrage
	Journal entry options	<input type="checkbox"/>	Double-clicking a journal entry			Doppelklicken auf Journaleinträge	<input type="radio"/>	<b>Öffnet den Journaleintrag</b>
			<i>Opens the journal entry</i>					
			<i>Opens the associated item</i>				<input type="radio"/>	Öffnet das Element, auf das der Journaleintrag verweist
Tools Options  Preferences / Notes Options	Notes appearance	<input type="checkbox"/>	Color		Extras Optionen Einstellungen / Notizenoptionen	Notizoptionen		Farbe
			<b>Yellow</b>					Blau
			Blue					Grün
			Green					Rosa
			Pink					<b>Gelb</b>
			White					Weiß
		<input type="checkbox"/>	Size				<input type="checkbox"/>	Größe
			<b>Medium</b>					Klein
			Small					<b>Mittel</b>
			Large					Groß
Tools Options  / Mail Setup	Mail account options	<input checked="" type="checkbox"/>	Send messages immediatly		Extras Optionen / Mail-Setup	Senden/Empfangen	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Bei bestehender Verbindung sofort</b>
	Dial-up options	<input checked="" type="checkbox"/>	Warn before switching dial-up connection			DFÜ-Verbindung	<input type="radio"/>	Vor dem Wechsel der DFÜ-Verbindung warnen
		<input checked="" type="checkbox"/>	Hang up when finished sending, receiving, or updating				<input type="radio"/>	Immer eine bestehende DFÜ-Verbindung verwenden
		<input checked="" type="checkbox"/>	Automatically dial during a background Send/Receive				<input checked="" type="checkbox"/>	Verbindung nach manueller Übermittlung trennen
							<input checked="" type="checkbox"/>	Bei einer Übermittlung im Hintergrund automatisch wählen
Tools Options  Mail Format / Message format	Message format/editor	<input checked="" type="checkbox"/>	Use Microsoft Word to read rich text e-mail messages		Extras Optionen E-Mail-Format / Nachrichtenformat	Nachrichtenformat	<input checked="" type="checkbox"/>	Richt-Text-Nachrichten mit Microsoft Word lesen
Tools Options  Mail Format / Internet Formatting	HTML Options	<input checked="" type="checkbox"/>	When an HTML message contains pictures located on the internet, send a copy of the pictures instead of the reference to their location		Extras Optionen E-Mail-Format / Internetformat	HTML Optionen	<input checked="" type="checkbox"/>	Wenn eine HTML-Nachricht Bilder enthält, die im Internet gespeichert sind, soll eine Kopie der Bilder gesendet werden, nicht eine Referenz zum
	Outlook Rich Text options	<input type="checkbox"/>	When sending Outlook Rich Text messages to Internet recipients, use this format			Outlook Rich-Text-Optionen	<input type="checkbox"/>	Beim Senden von Outlook Rich-Text-Nachrichten an Internetempfänger folgendes Format verwenden
			<i>Convert to HTML format</i>					<b>In HTML-Format konvertieren</b>
			<b>Convert to Plain Text format</b>					<i>In Nur-Text-Format konvertieren</i>
			<i>Send using Outlook Rich Text format</i>					<i>Im Outlook-Rich-Text-Format senden</i>
	Plain text options	<input type="checkbox"/>	Automatically wrap text at <x> characters			Nur-Text-Optionen	<input type="checkbox"/>	76 Automatischer Textumbruch bei xx Zeichen

		<input checked="" type="checkbox"/>	Encode attachments in UUENCODE format when sending a plain text message			<input checked="" type="checkbox"/>	Anlagen von Nur-Text-Nachrichten mit UUENCODE codieren	
Tools Options  Mail Format / International Options	English message headers and flags	<input checked="" type="checkbox"/>	Use English for message headers on replies or forwards	Extras Optionen E-Mail-Format / Internationale Optionen	Allgemeine Einstellungen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopfzeilen von Antworten und Weiterleitungen in Englisch	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Use English for message flags			<input checked="" type="checkbox"/>	Nachrichtenkennzeichnungen in Englisch	
	Encoding for outgoing messages	<input type="checkbox"/>	Use this encoding for outgoing messages			Codierungsoptionen	Bevorzugte Codierung für ausgehende Nachrichten	
			<b>Western European (ISO)</b> Western European (Windows) ...					
Tools Options  Mail Format / Stationery and Fonts	Stationery Fonts	<input type="checkbox"/>	Stationary font options	Extras Optionen E-Mail-Format / Briefpapier und Schriftarten	Briefpapier und Schriftarten	<input type="checkbox"/>	Standardbriefpapier	
			Use the font specified in Stationery				<Keine>	
			Use user's font on replies and fwds				Blätter	
			Always use user's fonts				Büroklammern	
			...				...	
Tools Options  / Spelling	General	<input checked="" type="checkbox"/>	Always suggest replacements for misspelled words	Extras Optionen / Rechtschreibung	Allgemeine Optionen	<input checked="" type="checkbox"/>	Automatische Korrekturvorschläge für falsch buchstabierte Wörter	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Always check spelling before sending			<input checked="" type="checkbox"/>	Rechtschreibprüfung vor dem Senden	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ignore words in UPPERCASE			<input checked="" type="checkbox"/>	Wörter in GROßBUCHSTABEN	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ignore words with numbers			<input checked="" type="checkbox"/>	Wörter mit Zahlen ignorieren	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ignore original message text in reply or forward			<input checked="" type="checkbox"/>	Originalnachricht bei Antworten und Weiterleitungen ignorieren	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Use AutoCorrect in Rich Text and plain text messages			<input checked="" type="checkbox"/>	AutoKorrektur in Outlook-E-Mail-Editoren verwenden	
Tools Options  / Security	Allow access to e-mail attachments	<input type="checkbox"/>	List of file extensions to allow	Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden				
	Outlook virus security settings	<input checked="" type="checkbox"/>	Apply individual settings for Outlook virus					
Tools Options  Security / Cryptography	Required Certificate Authority	<input type="checkbox"/>	X. 509 issue DN that restricts choice of certifiying authorities	Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden				
	Minimum encryption settings	<input type="checkbox"/>	Minimum key size (in bits)					
	S/MIME interoperability with external clients	<input type="checkbox"/>	Behavior for handling S/MIME messages					
			Handle internally					
			Handle externally					
		<input checked="" type="checkbox"/>	Handle if possible					
	Outlook Rich Text in S/MIME messages	<input checked="" type="checkbox"/>	Always send Outlook Rich Text formatting in S/MIME messages					
S/MIME password settings	<input type="checkbox"/>	Default S/MIME password time (minutes)						
	<input type="checkbox"/>	Maximum S/MIME password time (minutes)						
Enable fix for reference yount problem causing CopyTo Operations to fail	<input checked="" type="checkbox"/>	Enable fix for reference yount problem causing CopyTo Operations to fail						
Message Formats	<input type="checkbox"/>	Support the following message formats						
		S/MIME						
		Exchange						
		Fortezza						

			S/MIME and Exchange	
			S/MIME and Fortezza	
			Exchange and Fortezza	
			S/MIME, Exchange, and Fortezza	
	Message when Outlook cannot find the digital ID to decode a message	<input type="text"/>	Enter error message text (max. 255 Characters)	
	Disable Continue button on all Encryption warning dialogs	<input checked="" type="checkbox"/>	Disable Continue button on all Encryption warning dialogs	
	Run in FIPS compliant mode	<input checked="" type="checkbox"/>	Run in FIPS compliant mode	
	Do not check e-mail address against	<input checked="" type="checkbox"/>	Do not check e-mail address against	
	Encrypt all e-mail messages	<input checked="" type="checkbox"/>	Encrypt all e-mail messages	
	Sign all e-mail messages	<input checked="" type="checkbox"/>	Sign all e-mail messages	
	Send all signed messages as clear signed messages	<input checked="" type="checkbox"/>	Send all signed messages as clear signed messages	
	Request a secure receipt for all S/MIME signed messages	<input checked="" type="checkbox"/>	Request a secure receipt for all S/MIME signed messages	
	URL for S/MIME certificates		Enter URL	
	Ensure all S/MIME signed messages have a label	<input checked="" type="checkbox"/>	Ensure all S/MIME signed messages have a label	
	Disable 'Publish to GAL' button	<input checked="" type="checkbox"/>	Disable 'Publish to GAL' button	
	Signature Warning	<input type="text"/>	Signature Warning	
			<b>Let user decide if they want to be</b>	
			<i>Always warn about invalid signatures</i>	
			<i>Never warn about invalid signatures</i>	
	Secure receipt requests	<input type="text"/>	Handle message with secure receipt	
			<b>Open messages if receipt can't be</b>	
			<i>Don'T open message if receipt can't be</i>	
			<i>Always prompt before sending receipt</i>	
			<i>Never send secure receipts</i>	
	Fortezza certificate policies	<input type="text"/>	Enter the list of policies that can be in the policies extension of a certificate indicating it's a Fortezza certificate	
Tools Options Security Cryptography / Signature Status Dialog	Retrieving CRLs (Certificate Revocation Lists)	<input type="text"/>	Retrieving CRLs (Certificate Revocation	Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden
			<b>Use system Default</b>	
			<i>When online always retrieve the CRL</i>	
			<i>Never retrieve the CRL</i>	
	Missing CRLs	<input type="text"/>	Indicate a missing CRL as a(n)	
			<b>warning</b>	
			<i>error</i>	
	Missing root certificates	<input type="text"/>	Indicate a missing root certificate as a(n)	
			<b>neither error nor warning</b>	
			<i>warning</i>	
			<i>error</i>	

	Promoting errors as warnings	<input checked="" type="checkbox"/>	Promoting errors as warnings					
Tools Options  / Other	Empty Deleted Items Folder	<input checked="" type="checkbox"/>	Empty the Deleted Items folder upon exiting		Extras Option en / Weitere	Allgemein	<input checked="" type="checkbox"/> Bei Programmbeendigung Ordner "Gelöschte Objekte" leeren	
	Make Outlook the default program for E-mail, Contacts, and Calendar	<input checked="" type="checkbox"/>	Make Outlook the default program for E-mail, Contacts, and Calendar			<input checked="" type="checkbox"/> Outlook als Standardprogramm für E-Mail, Kontakte und Kalender einrichten		
	Preview Pane	<input checked="" type="checkbox"/>	Mark messages as read in preview window			Vorschaufenster	<input checked="" type="checkbox"/> Nachrichten im Vorschaufenster als gelesen markieren	
			Wait xxx seconds before marking items as read			<input type="text" value="5"/>	Wartezeit vor "Gelesen"-Markierung	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Mark item as read when selection changes			<input checked="" type="checkbox"/>	Element als gelesen markieren, wenn neue Auswahl erfolgt	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Single key reading using spacebar			<input checked="" type="checkbox"/>	Einzeltastenlesen mit Leertaste	
Tools Options  Other / AutoArchive	AutoArchive Settings	<input checked="" type="checkbox"/>	Turn on AutoArchive		Extras Option en Weitere / AutoArchivierung	AutoArchivierung	Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden	
		<input type="text" value="14"/>	Run AutoArchive every <x> days				<input type="text" value="14"/>	AutoArchivierung alle xx Tage
		<input checked="" type="checkbox"/>	Prompt before AutoArchive runs				<input checked="" type="checkbox"/>	AutoArchivierung nach Bestätigungen beginnen
		<input checked="" type="checkbox"/>	Delete expired items (e-mail folders only)				<input checked="" type="checkbox"/>	Abgelaufene Elemente löschen (nur E-Mail-Ordner)
		<input checked="" type="checkbox"/>	Archive or delete old items				<input checked="" type="checkbox"/>	Alte Elemente archivieren oder löschen
		<input checked="" type="checkbox"/>	Show archive folder in folder list				<input checked="" type="checkbox"/>	Archivordner in Ordnerliste anzeigen
		<input type="text" value="6"/>	Clean out items older than				<input type="text" value="6"/>	Elemente löschen, wenn älter als
			<b>Months</b>					<b>Monate</b>
			Weeks					Wochen
			Days					Tage
	<input checked="" type="checkbox"/>	Permanently delete old items		<input type="radio"/>		Alte Elemente verschieben nach: <b>C:\Dokumente und Einstellungen\PCName\Lokale Einstellungen\Anwendungsdaten\Micr osoft\Outlookarchive.pst</b>		
	Retention Settings	<input checked="" type="checkbox"/>	Turn Retention Policies On			Aubewahrungsrichtlinien	Menüpunkte nicht einsehbar wegen Administrativereinstellungen	
		<input type="text" value="30"/>	Inbox   30					
		<input type="text" value="30"/>	All mail folders excluding Inbox   30					
<input type="text" value="30"/>		Calendar items in any folder   30						
<input type="text" value="30"/>		All other folders being AutoArchived   30						
<input type="text" value=""/>		For items not being retained						
<input type="text" value=""/>		<b>move to deleted items folder</b> permanently delete						
<input type="text" value=""/>	URL with corporate retention policy information							
Tools Options	Minimize Outlook to the system tray	<input checked="" type="checkbox"/>	Minimize Outlook to the system tray		Extras Option		Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu	

Other / Advanced	General	<input checked="" type="checkbox"/>	When selecting text, automatically select entire word	en Weitere / Erweiterte Optionen	Allgemeine Einstellungen	<input checked="" type="checkbox"/>	Beim Markieren von Text automatisch ganzes Wort markieren
	More Options	<input checked="" type="checkbox"/>	Warn before permanently deleting items			<input checked="" type="checkbox"/>	Warnung anzeigen, bevor Elemente endgültig gelöscht werden
	Enable mail logging (troubleshooting)	<input checked="" type="checkbox"/>	Enable mail logging (troubleshooting)			<input checked="" type="checkbox"/>	E-Mail-Protokollierung aktivieren (Problembehandlung)
Tools Options Other Advanced / Reminder Options	Reminders	<input checked="" type="checkbox"/>	Display the reminder	Extras Optionen Weitere Erweiterte Optionen / Erinnerungsoptionen	Folgendes soll ausgeführt werden, wenn eine Erinnerung fällig wird	<input checked="" type="checkbox"/>	Erinnerungsfenster anzeigen
		<input checked="" type="checkbox"/>	Play reminder sound			<input checked="" type="checkbox"/>	Erinnerungssound abspielen
	More reminders		Path and .wav file to play for reminder <b>reminder.wav</b>				
Tools Options / Instant Messaging	Enable Instant Messaging in Outlook	<input checked="" type="checkbox"/>	Enable Instant Messaging in Outlook	Extras Optionen / Weitere	Instant Messaging	<input checked="" type="checkbox"/>	Instant Messaging in Microsoft Outlook aktivieren
	Installation URL	<input type="text"/>	Installation URL				Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu
Tools Options / Customizable error messages	List of error messages to customize	Button	List of error messages to customize	Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden			
Tools Options / Miscellaneous	NetMeeting	<input checked="" type="checkbox"/>	Disable all NetMeeting options and online	Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden			
	Junk e-mail filtering	<input checked="" type="checkbox"/>	Junk e-mail filtering is available				
	Auto-repair of MAPI32.DLL	<input type="text"/>	Choose a FIXMAPI.EXE option <b>Ask user before running FIXMAPI.EXE</b> <i>Do not ask; automatically repair</i>				
	Prevent users from adding HTTP e-mail accounts	<input checked="" type="checkbox"/>	Prevent users from adding HTTP e-mail accounts				
	Default location for PST files	<input type="text"/>	Default location for PST files				
Tools Options Miscellaneous / Exchange settings	Exchange view information	<input checked="" type="checkbox"/>	Publish Exchange views in Public Folders	Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden			
		<input checked="" type="checkbox"/>	Publish Exchange views in Personal (non-				
	Folder size display	<input checked="" type="checkbox"/>	Display 'Folder Size' button in folder				
	OST Creation	<input type="text"/>	Type of OST that is created <b>Calendar cache, other offline possible</b> <i>Calendar cache, other offline disabled</i> <i>Prevent OST creation</i> <i>Enable OST, but disable Calendar cache</i>				
		<input type="text"/>					
		<input type="text"/>					
		<input type="text"/>					
	Personal distribution lists (Exchange only)	<input checked="" type="checkbox"/>	Always validate personal DLs when sending mail				
Disable cancelable RPC progress dialog	<input checked="" type="checkbox"/>	Disable cancelable RPC progress dialog					
Time before displaying cancelable RPC progress dialog	<input type="text"/>	Time to wait during any user initiated operation <b>5 seconds</b> <i>15 seconds</i> <i>30 seconds</i>					
	<input type="text"/>						
	<input type="text"/>						

1 minute	
1,5 minutes	
2 minutes	
<input type="checkbox"/> Time to wait during background synchronization	
5 seconds	
15 seconds	
<b>30 seconds</b>	
1 minute	
1,5 minutes	
2 minutes	

Tools Options Miscellaneous / Outlook	Outlook Today availability	<input checked="" type="checkbox"/>	Outlook Today is available	Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden
	URL for custom Outlook Today		Enter the URL of Outlook Today's web page	

Tools Options Miscellaneous / Folder Home Pages for Outlook special folders	Disable Folder Home Pages	<input checked="" type="checkbox"/>	Disable Folder Home Pages for all folders	Menüpunkte in der Deutschenversion nicht zu finden	
	Folder Home Page Security	<input checked="" type="checkbox"/>	Disable script access to Outlook object model		
	Inbox Folder Home Page	<input checked="" type="checkbox"/>	Show associated web page		
		<input type="checkbox"/>	URL address of associated web page		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Turn off Internet Explorer security checks for this web page		
	Calendar Folder Home	<input checked="" type="checkbox"/>	Show associated web page		
		<input type="checkbox"/>	URL address of associated web page		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Turn off Internet Explorer security checks for this web page		
	Contacts Folder Home Page	<input checked="" type="checkbox"/>	Show associated web page		
		<input type="checkbox"/>	URL address of associated web page		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Turn off Internet Explorer security checks for this web page		
	Deleted Items Folder Home Page	<input checked="" type="checkbox"/>	Show associated web page		
		<input type="checkbox"/>	URL address of associated web page		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Turn off Internet Explorer security checks for this web page		
	Drafts Folder Home Page	<input checked="" type="checkbox"/>	Show associated web page		
		<input type="checkbox"/>	URL address of associated web page		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Turn off Internet Explorer security checks for this web page		
	Journal Folder Home Page	<input checked="" type="checkbox"/>	Show associated web page		
		<input type="checkbox"/>	URL address of associated web page		
		<input checked="" type="checkbox"/>	Turn off Internet Explorer security checks for this web page		
Notes Folder Home Page	<input checked="" type="checkbox"/>	Show associated web page			
	<input type="checkbox"/>	URL address of associated web page			
	<input checked="" type="checkbox"/>	Turn off Internet Explorer security checks for this web page			

Outbox Folder Home Page	<input checked="" type="checkbox"/>	Show associated web page	
		URL address of associated web page	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Turn off Internet Explorer security checks for this web page	
Sent Items Folder Home Page	<input checked="" type="checkbox"/>	Show associated web page	
	<input type="text"/>	URL address of associated web page	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Turn off Internet Explorer security checks for this web page	
Tasks Folder Home Page	<input checked="" type="checkbox"/>	Show associated web page	
	<input type="text"/>	URL address of associated web page	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Turn off Internet Explorer security checks for this web page	